

**Overenskomst
mellem
Dansk Arbejder Idrætsforbund
Og
Serviceforbundet / Faglig Puls**

§ 1. Overenskomstens omfang

Parterne er enige om at følge den til enhver tid gældende overenskomst (aftalen) indgået mellem OAO og finansministeriet med undtagelse af de nedenfor aftalte fravigelser.

Denne overenskomst omfatter løn- og ansættelsesvilkår for de ved DAI, Dansk Arbejder Idrætsforbund ansatte konsulenter, samt forbundssekretær, projektsekretær, kommunikations medarbejder og turneringsleder.

Sker ansættelsen i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en særstilling, så den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for nedenstående lønninger m.v., træffes der mellem DAI og Faglig Puls speciel aftale til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 2. Løn

Stk. 1.

Lønnen består af en grundløn og mulighed for personlige tillæg.

Stk. 2.

Grundlønnen fastlægges på baggrund af Finansministeriets lønoversigter for statsansatte (tabel 1.1.1.2. Stedstillægssats VI (5)) påfølgende vis:

Skalatrin:

Forbundssekretær	47-48-49-50
Konsulenter	38-40-42-43-44-45-46
Projektsekretær	28-30-32-34-36-37
Turnerings Leder	28-30-32-34-36-37
Kommunikationsmedarbejder	36-38-40-42-44

Der gøres kun brug af stedtillægssats VI (5) uanset hvor i landet medarbejderen er ansat.

Grundlønnen reguleres en gang årligt pr. 1. april efter Finansministeriets seneste lønoversigt for statsansatte.

Stk. 3.

Lønindplacering for nyansatte sker efter forhandling. Indplaceringen på skalatrin skal ske under hensyn til den ansattes kvalifikationer, uddannelse og erfaring m.v.

Stk. 4.

Oprykning til næste skalatrin sker i forhold til ansættelsesancienniteten efter 1. år og derefter hvert 2. år indtil ansættelse til sluttrin opnås. Oprykning kan ekstraordinært ske efter forhandling.

Stk. 5.

Der kan til den i stk. 2. nævnte løn efter forhandling ydes et ikke pensionsgivende personligt tillæg enten i form af funktionstillæg eller kvalifikationstillæg. Tillægget kan også ydes som et engangsbeløb.

Stk. 6.

De i stk. 5. nævnte tillæg kan forhandles 1 gang årligt, og reguleres med samme procentstigning som grundlønnen.

§ 3. Pension

Fra ansættelsesstart ydes medarbejderen en arbejdsmarkedspension på 17 % af lønnen, hvor DAI indbetaler 14 % og medarbejderen 3 %.

For den del af pensionsbidraget, der overstiger 15,0 %, har medarbejderne valgmuligheden mellem følgende to alternativer: indbetaling til pension eller udbetaling som løn.

Dette kan ændres en gang om året og skal meddeles inden d. 5. december for efterfølgende år.

Allerede indgåede pensionsaftaler skal respekteres og opdateres efter overenskomstens ikrafttræden.

§ 4. Kørselsgodtgørelse mv.

Der ydes kørselsgodtgørelse for tjenstekørsel i egen bil i henhold til statens regler. Kørsel mellem hjem og ansættelsessted regnes ikke for tjenstekørsel. Udgifter til tjenstlig transport, hotelophold og forplejning refunderes efter regning.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdets karakter nødvendiggør svingende timetal bl.a. som følge af pålagt aften- og weekendarbejde, men udgangspunktet for arbejdstiden pr. måned er 160,3 timer. Den ansatte er selv ansvarlig for at regulere sin arbejdstid.

§ 6. Ferie og feriefridage

Ferien udgør 5 uger. Der er ret til 5 feriefridage pr. år. Der ydes et ferietillæg på 2,02 % af den optjente løn. Ferielovens regler er gældende.

§ 7. Fridage.

Der er ret til betalt frihed: fredag efter Kr. himmelfartsdag, 1. maj, Grundlovsdag, 23. december, Juleaftensdag, Nytårsdag og 2. januar.

Hvis den 23. december eller den 2. januar falder på en helligdag, kan medarbejderen frit placere dagen.

§ 8. Barsel

Der gives fuld løn under barsel 4 uger før forventet fødsel samt 14 uger efter for kvinder.

Herudover er der ret til 6 uger ekstra på fuld løn, dog maksimalt barselrefusions taksten.

For far/medmor gives 2 uger med fuld løn lige efter fødsel, samt ret til 6 uger ekstra på fuld løn dog maksimalt barselrefusions taksten.

De ekstra uger for både kvinder og mænd gives kun såfremt, at det er muligt for DAI at få dagpengerefusion og refusion fra Barsel.dk.

§ 9. Barns 1. og 2. sygedag og anden frihed.

Den ansatte kan få hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

1. Hensynet til barnets forhold gør dette nødvendig
2. Forholdene på tjenestedet tillader det
3. Barnet er under 18 år
4. Barnet er hjemmenværende

Bemærkninger:

Den 2. sygedag er den kalenderdag, der ligger umiddelbar i forlængelse af 1. sygedag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.

Den 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden, dvs. at en ansat kan holde fri på barnets 2. sygedag, selv om den pågældende ikke holder fri på barnets 1. sygedag.

Forældre kan derfor også dele de to dage imellem sig, sådan at den ene af forældrene holder fri den 1. dag, og den anden holder fri den 2. dag.

Der gives medarbejderen frihed med løn ved tvingende familiemæssige årsager.

§ 10 Seniordage.

Der gives 2 dage til medarbejdere over 62 år – disse dage er seniorfridage og kan ikke udbetales eller overflyttes.

§ 11 forsikring.

Ansatte i DAI er omfattet af en Sundhedsforsikring og Gruppelivs forsikring.

§ 12. Uddannelse.

Medarbejderen tilbydes uddannelse eller justering af uddannelse, der tilgodeser arbejdets tarv.

§ 13. Andre forhold.

Ansættelsen sker i henhold til funktionærloven.

§ 14. Tillidsrepræsentant.

Medlemmer af Faglig Puls, der er omfattet af denne overenskomst, vælger en tillidsrepræsentant til at varetage deres interesser overfor ledelsen.

§ 15. Faglig strid.

Opstår der uoverensstemmelse om fortolkningen af bestemmelserne i nærværende overenskomst eller anden i tilknytning hertil eventuelt indgået aftale, finder de til enhver tid gældende bestemmelser i Norm for behandling af faglig stridanvendelse.

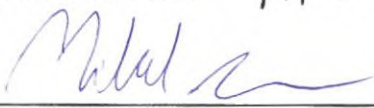
§ 16. Uddannelsesfond

DAI indbetaler til den af arbejdsmarkedets parter etablerede uddannelsesfond (FIU) 48 øre pr. præsteret arbejdstime for alle ansatte under nærværende overenskomst. Bidraget opkræves årligt bagud pr. 1. april.

§ 17. Opsigelse.

Overenskomsten træder i kraft d. 1. april 2024 og kan siges op med 3 måneders varsel til den første i en måned, dog tidligst til d. 31. marts 2030.

København den 27/11 2025


Dansk Arbejder Idræt


Faglig Puls/Serviceforbundet