

Overenskomst

mellem

Dansk Arbejder Idrætsforbund og Serviceforbundet/Faglig Puls

§ 1. Overenskomstens omfang

Parterne er enige om at følge den til enhver tid gældende overenskomst (aftalen) indgået mellem OAO og finansministeriet med undtagelse af de nedenfor aftalte fravigelser.

Denne overenskomst omfatter løn- og ansættelsesvilkår for de ved DAI, Dansk Arbejder Idrætsforbund ansatte konsulenter, samt forbundssekretær, projektsekretær og turneringsleder.

Sker ansættelsen i en stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en særstilling, så den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for nedenstående lønninger m.v., træffes der mellem DAI og Faglig Puls speciel aftale til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 2. Løn

Stk. 1. Lønnen består af en grundløn og mulighed for et personligt tillæg.

Stk. 2. Grundlønnen fastlægges på baggrund af Finansministeriets lønoversigter for statsansatte (tabel 1.1.1.2.) påfølgende vis:

Skalatrin:

Forbundssekretær	47-48-49-50
Konsulenter	38-40-42-43-44-45-46
Projektsekretær	28-30-32-34-36-37
Turnerings Leder	28-30-32-34-36-37

Der gøres brug af stedtillægssats i henhold til kommunernes klassificering m.h.t. stedtillæg.

Grundlønnen reguleres en gang årligt pr. 1. april med differencen mellem det årlige gennemsnit af den procentvise regulering i overenskomsten for Transportforliget og den procentvise regulering i Finansministeriets lønoversigt for statsansatte. Der er aftalt en regulering på 1,4 % pr. 1. maj 2017.

Stk. 3. Lønindplacering for nyansatte sker efter forhandling. Indplaceringen på skalatrin skal ske under hensyn til den ansattes kvalifikationer, uddannelse og erfaring m.v.

Stk. 4. Oprykning til næste skalatrin sker i forhold til ansættelsesancienniteten efter 1, 3 og 5 års ansættelse til sluttrin opnås. Oprykning kan ekstraordinært ske efter forhandling.

Stk. 5. Der kan til den i stk. 2. nævnte løn efter forhandling ydes et ikke pensionsgivende personligt tillæg enten i form af et funktionstillæg eller et kvalifikationstillæg. Tillægget kan også ydes som et engangsbeløb.

Stk. 6. Det i stk. 5. nævnte tillæg kan forhandles 1 gang årligt, og reguleres med samme procentstigning som grundlønnen.

§ 3. Pension

Fra ansættelsesstart ydes medarbejderen en arbejdsmarkedspension på 17 % af lønnen, hvor DAI indbetaler 14 % og medarbejderen 3 %.

Allerede indgåede pensionsaftaler skal respekteres og opdateres efter overenskomstens ikrafttræden.

§ 4. Kørselsgodtgørelse mv.

Der ydes kørselsgodtgørelse for tjenestekørsel i egen bil i henhold til statens regler. Kørsel mellem hjem og ansættelsessted regnes ikke for tjenestekørsel.

Udgifter til tjenstlig transport, hotelophold og forplejning refunderes efter regning.

§ 5. Arbejdstid

Arbejdets karakter nødvendiggør svingende timetal bl.a. som følge af pålagt aften- og weekendarbejde, men udgangspunktet for arbejdstiden pr. måned er 160,3 timer. Den ansatte er selv ansvarlig for at regulere sin arbejdstid.

§ 6. Ferie og feriefridage

Ferien udgør 5 uger. Der er ret til 5 feriefridage pr. år. Der ydes et ferietillæg på 1½ % af den løn, der er optjent det foregående optjeningsår. Ferielovens regler er gældende.

§ 7. Fridage.

Der er ret til betalt frihed: Fredag efter Kr. himmelfartsdag, 1. maj, Grundlovsdag, 23. december, Juleaftensdag, Nytårsdag og 2. januar.

Hvis den 23. december eller den 2. januar falder på en helligdag, kan medarbejderen frit placere dagen.

§ 8. Barsel

Den ansatte har ret til fuld løn under barsels- og fædreorlov.

§ 9. Barns 1. og 2. sygedag og anden frihed.

Den ansatte kan få hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

1. Hensynet til barnets forhold gør dette nødvendig
2. Forholdene på tjenestedet tillader det
3. Barnet er under 18 år
4. Barnet er hjemmeværende

Bemærkninger:

Den 2. sygedag er den kalenderdag, der ligger umiddelbar i forlængelse af 1. sygedag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.

Den 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden, dvs. at en ansat kan holde fri på barnets 2. sygedag, selv om den pågældende ikke holder fri på barnets 1. sygedag.

Forældre kan derfor også dele de to dage imellem sig, sådan at den ene af forældrene holder fri den 1. dag, og den anden holder fri den 2. dag.

| Der gives medarbejderen frihed med løn ved tvingende familiemæssige årsager.

§ 10 forsikring.

Ansatte i DAI er omfattet af en Sundhedsforsikring og Gruppelivs forsikring.

§ 11. Uddannelse.

Medarbejderen tilbydes uddannelse eller justering af uddannelse, der tilgodeser arbejdets tarv.

§ 12. Andre forhold.

Ansættelsen sker i henhold til funktionærloven.

§ 13. Tillidsrepræsentant.

Medlemmer af Faglig Puls, der er omfattet af denne overenskomst, vælger en tillidsrepræsentant til at varetage deres interesser overfor ledelsen.

§ 14. Faglig strid.

Opstår der uoverensstemmelse om fortolkningen af bestemmelserne i nærværende overenskomst eller anden i tilknytning hertil eventuelt indgået aftale, finder de til enhver tid gældende bestemmelser i *Norm for behandling af faglig strid* anvendelse.

§ 15. Hovedaftale

Den senest mellem LO og DA indgåede hovedaftale finder tilsvarende anvendelse på nærværende overenskomstområde.

§ 16. Uddannelsesfond

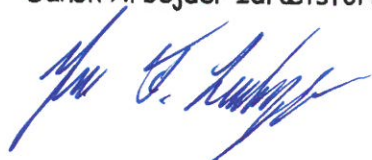
DAI indbetaler til den af arbejdsmarkedets parter etablerede uddannelsesfond (FIU) 40 øre pr. præsteret arbejdstime for alle ansatte under nærværende overenskomst. Bidraget opkræves årligt bagud pr. 1. april.

§ 17. Opsigelse.

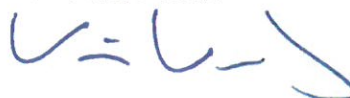
Overenskomsten træder i kraft d. 1. april 2017 og kan siges op med 3 måneders varsel til den første i en måned, dog tidligst til d. 31. marts 2018.

København, den

for
Dansk Arbejder Idrætsforbund



for
Serviceforbundet



for
Faglig Puls

