

OVERENSKOMST

mellem

Klinikken for Muskelterapi og Faglig Puls

§ 1. OVERENSKOMSTEN OMFATTER

Fysiurgiske massage sportsmassage m.m. samt forefaldende arbejde i klinikken, såsom f.eks. rengøring og administrativt arbejde i klinikkerne.

§ 2. ARBEJDSSTID

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over en 6 måneders periode er for fuldtidsansatte 37 timer inkl. frokost, og placeres efter aftale med medarbejderen. Søgnehelligdage samt grundlovsdag, jule- og nytårsaftensdag er fridage.

§ 3. LØNFORHOLD

Fuldtidsansatte i klinikken aflønnes med en basisløn, samt et personligt tillæg, der forhandles en gang om året.

Basisløn: Pr. 1. januar 2022: kr. 23.500,- kr.
Deltidsansatte aflønnes forholdsmæssigt.

Lønnen udbetales den sidste bankdag i måneden.

Honorarlønnede aflønnes pr. kunde med en minimumssats pr behandling afhængig af behandlingens længde. I honoraret er indlagt tid til klargøring og afrydning. Satsen på kr. 175,- kr. regnes ud fra en times behandling.

§4. OVERARBEJDE

Overarbejde skal søges undgået. Hvis det ikke er muligt, skal det optjente overarbejde så vidt muligt afspadsreses.

Som overarbejde betragtes timer udover den dagligt aftalte arbejdstid, pålagt af ledelsen.

Merarbejde ved færdigbehandling af kunder skal afspadsreses med den tid arbejdet har haft, uden at der skal ydes tillæg herfor.

Overarbejde betales med et tillæg på 50%. Overarbejde beregnes i halve timer. Ved afspadsring af overarbejde afspadsreses med 1,5 timer for hver overarbejdstime.

Afspadsringens placering aftales mellem Klinikken og den enkelte medarbejder, under hensyntagen til arbejdspladsen. Afspadsringen skal så vidt muligt gives som hele eller halve dage.

§ 5. FERIE

Der henvises til den til enhver tid gældende ferielov.

Den kontante feriegodtgørelse udgør 1,5 % af den indtjente løn beregnet efter ferielovens regler.

For timelønnede indbetales der 12,5 % af den indtjente løn til FerieKonto.

Udover det i ferieloven foreskrevne ydes der 1 uges ekstra ferie, der optjenes og afholdes i henhold til ferielovens bestemmelser om restferie. Den ekstra uges ferie kan aftales til at blive udbetalt kontant.

§ 6. SYGDOM

For at opnå ret til fuld løn under sygdom, skal der udføres arbejde i gennemsnit mere end otte timer om ugen.

Sygdom betragtes som lovligt forfald og skal meddeles virksomheden hurtigst muligt og senest ved arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag. Ved særlige helbredsmæssige eller andre tvingende personlige grunde anses meddelelse herom for rettidig, såfremt dette sker senest 2 timer efter arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag. Dette må ikke give anledning til krav om dokumentation.

I tilfælde af sygdom ydes fuld løn i indtil 4 uger.

Sygdom betragtes som en afspadseringshindring, forudsat medarbejderen melder sig syg inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsering skulle have fundet sted.

Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på eventuelle efterfølgende dage. Det betyder, at der betales løn under sygdom i stedet.

Der ydes fuld løn i tilfælde af plejeorlov til at passe en døende slægtning (forældre - mand-/hustru-/samlever-/børn), når der bevilges orlov efter de gældende regler i Serviceloven.

Plejevederlag efter Servicelovens § 120 modregnes.

§ 7. BARSEL

Der ydes sædvanlig løn under barselsorlov dog maksimalt svarende til det til enhver tid gældende beløb, som arbejdsgiveren kan opnå fuld refusion for efter lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

De aktuelle satser for hhv. barsels dagpenge fra Udbetaling Danmark og Barsel.dk er tilgængelige på Virk.dk og reguleres løbende.

Der betales løn i følgende uger:

4 uger før forventet fødsel til mor 2 uger som pligtorlov til mor

2 uger som fædreorlov til far (de skal ligge inden for de første 14 uger) 25 uger som fællesorlov, der kan deles mellem far og mor.

Desuden henvises til barselsloven om retten til fravær og barsels dagpenge.

§ 8. BARNS FØRSTE SYGEDAG

Der er ret til frihed med fuld løn til pasning af børn under 14 år i op til 2 dage.

§ 9. PENSION

Efter 6 måneders ansættelse indbetales der fremadrettet 12 % af den ferieberettigede løn til en af den ansatte valgte arbejdsgiverpension.

Der ses bort fra anciennitetskravet på 6 måneder i tilfælde, hvor medarbejderen ved ansættelsen i forvejen er omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning, som er baseret på en kollektiv aftale.

Pensionen udgør et arbejdsgiverbidrag på 10 %, samt et lønmodtagerbidrag på 2 %, i alt 12 %. Gældende fra den 1. januar 2025.

§ 10. OPSIGELSE

Følgende opsigelsesvarsler er gældende:


Fra arbejdsgiverside:	<u>ANCIENNITET</u>	<u>OPSIGELSESVARSEL</u>
	0-6 mdr.	14 dage
	Efter 6 mdr.- 2 år	1 måned
	2 år og derover	2 måneder
Fra medarbejderside:	<u>ANCIENNITET</u>	<u>OPSIGELSESVARSEL</u>
	Indtil 2 år	14 dage
	2 år og derover	1 måned

§ 11. OVERENSKOMSTENS VARIGHED OG OPSIGELSE

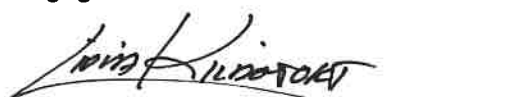
Overenskomsten træder i kraft den 1. juni 2024 og er gældende, indtil den af en af parterne opsiges med 3 måneders varsel til ophør den 1. juni, dog tidligst 1. juni 2026.

Den: 18. november 2024

For Klinikken for Muskelterapi
CVR: 43358065:


Pia Holm Henriksen

Faglig Puls:


Lidia Kildentoft

FAGLIG PULS

Ramsingsvej 30 - 2500 Valby
Telf: 70 15 44 80