

## Faglig Puls Fagforening

---

Årsrapport for perioden  
1. januar til 31. december 2025

Ramsingsvej 30  
2500 Valby  
CVR-nr. 41 58 32 74

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på for-  
eningens ordinære generalforsamling den 17.  
marts 2026

dirigent



## Indholdsfortegnelse

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                         |             |
| Ledespåtegning                             | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2           |
| Bilagskontrollant                          | 5           |
| <br>                                       |             |
| <b>Foreningsoplysninger</b>                |             |
| Foreningsoplysninger                       | 6           |
| <br>                                       |             |
| <b>Årsregnskab</b>                         |             |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 7           |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 9           |
| Balance 31. december                       | 10          |
| Noter                                      | 12          |



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Faglig Puls Fagforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 17. marts 2026

### Bestyrelse

Henrik Flemming Bramm  
formand

Lidia Bielawski Kildentoft

Niels Christian Bendix Kragh

Finn Johnsen

Kit Hansen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i Faglig Puls Fagforening*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Faglig Puls Fagforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 17. marts 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
mne28631



## **Bilagskontrollant**

I henhold til fagforeningens vedtægter § 14 er årsregnskabet gennemgået af mig.

Jeg har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Jeg har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Jeg har påset, at omkostningerne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med fagforeningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Valby, den 17. marts 2026

Ole Pedersen Bilagskontrollant



## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Faglig Puls Fagforening  
Ramsingsvej 30  
2500 Valby

Telefon: 70 15 44 80

Telefax: 70 15 74 80

E-mail: [fagligpuls@forbundet.dk](mailto:fagligpuls@forbundet.dk)

Hjemmeside: [www.fagligpuls.dk](http://www.fagligpuls.dk)

CVR-nr.: 41 58 32 74

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025

Stiftet: 1. januar 2020

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Henrik Flemming Bramm, formand  
Lidia Bielawski Kildentoft  
Niels Christian Bendix Kragh  
Finn Johnsen  
Kit Hansen

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup

### Advokat

Advokat (H) Jørgen G. Jacobsen  
Østerfælled Torv 14B  
2100 København Ø



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2025 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter de i regnskabsåret opkrævede medlemskontingenter. Indtægterne periodiseres i resultatopgørelsen over den regnskabsperiode, som medlemskabet vedrører. Medlemskontingenter opkræves forud for en given periode og indregnes løbende i takt med, at foreningen opfylder sine forpligtelser over for medlemmerne.

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundære karakter i forhold til fagforeningens aktivitet.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostningertil social sikring m.v. til fagforeningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renteindtægter, renteomkostninger og realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, som indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Egenkapital

Egenkapitalen består af fagforeningens formue

#### Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|   | Note | 2025<br>kr.          | 2024<br>kr.            |
|---|------|----------------------|------------------------|
| Kontingentindtægter                       |      | 403.171              | 426.566                |
| Andre indtægter                           | 1    | <u>-22.575</u>       | <u>160.778</u>         |
| <b>Indtægter</b>                          |      | <b>380.596</b>       | <b>587.344</b>         |
| Personaleomkostninger                     |      | 0                    | -980.696               |
| Administrationsomkostninger               | 2    | -271.925             | -36.587                |
| Lokale- og ejendomsudgifter               |      | 0                    | -48.901                |
| Møde- og rejseomkostninger                |      | -5.113               | -84.051                |
| Kursusudgifter                            |      | 0                    | -1.017                 |
| Tilskud                                   |      | -68.357              | -62.873                |
| Medlemshvervning og fastholdelse          |      | <u>0</u>             | <u>-1.000</u>          |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b> |      | <b>35.201</b>        | <b>-627.781</b>        |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>    |      | <b>35.201</b>        | <b>-627.781</b>        |
| Finansielle indtægter                     |      | 240                  | 966                    |
| Finansielle omkostninger                  |      | <u>-3.102</u>        | <u>-3.819</u>          |
| <b>Årets resultat</b>                     |      | <b><u>32.339</u></b> | <b><u>-630.634</u></b> |
| Overført resultat                         |      | <u>32.339</u>        | <u>-630.634</u>        |
|   |      | <b><u>32.339</u></b> | <b><u>-630.634</u></b> |



## Balance 31. december

|                                | Note | 2025<br>kr.                  | 2024<br>kr.                  |
|--------------------------------|------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Aktiver</b>                 |      |                              |                              |
| Tilgodehavende tilskud         |      | <u>0</u>                     | <u>160.778</u>               |
| <b>Tilgodehavender</b>         |      | <u><b>0</b></u>              | <u><b>160.778</b></u>        |
| <b>Likvide beholdninger</b>    |      | <u><b>368.961</b></u>        | <u><b>20.981</b></u>         |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b> |      | <u><b>368.961</b></u>        | <u><b>181.759</b></u>        |
| <b>Aktiver i alt</b>           |      | <u><u><b>368.961</b></u></u> | <u><u><b>181.759</b></u></u> |



## Balance 31. december

|   | Note | 2025<br>kr.                  | 2024<br>kr.                  |
|---|------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Passiver</b>                             |      |                              |                              |
| Afdelingens egenkapital                     |      | <u>-598.295</u>              | <u>-630.634</u>              |
| <b>Egenkapital</b>                          |      | <u><b>-598.295</b></u>       | <u><b>-630.634</b></u>       |
| Skyldige tilskud                            |      | 68.357                       | 0                            |
| Skyldige omkostninger                       |      | 20.124                       | 18.750                       |
| Mellemregninger                             |      | <u>878.775</u>               | <u>793.643</u>               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>      |      | <u><b>967.256</b></u>        | <u><b>812.393</b></u>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>             |      | <u><b>967.256</b></u>        | <u><b>812.393</b></u>        |
| <b>Passiver i alt</b>                       |      | <u><u><b>368.961</b></u></u> | <u><u><b>181.759</b></u></u> |
| Usikkerhed om fortsat drift (going concern) | 3    |                              |                              |



## Noter

### 1 Andre driftsindtægter

|                         |                |                |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Tilskud, PensionDanmark | -22.575        | 160.778        |
|                         | <u>-22.575</u> | <u>160.778</u> |

### 2 Administrationsomkostninger

|  |                       |                      |
|--|-----------------------|----------------------|
| Administrationshonorar og outsourcing    | 240.000               | 16.438               |
| Revisions- og regnskabsmæssig assistance | 31.875                | 15.475               |
| Telefoni og datalinjer                   | 0                     | 2.146                |
| Forsikringer                             | 0                     | 1.287                |
| Kontorartikler                           | 0                     | 536                  |
| Kopimaskine                              | 0                     | 246                  |
| Gebyrer og Nets                          | 50                    | 75                   |
| IT (software og licenser)                | 0                     | 11                   |
| Diverse administrationsomkostninger      | 0                     | 373                  |
| <b>Administrationsomkostninger</b>       | <u><b>271.925</b></u> | <u><b>36.587</b></u> |

### 3 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

I regnskabsåret 2024 er aftalen med Faglig Puls Landssammenslutning opsagt, hvilket indebærer at foreningen fremover skal dække alle sine omkostninger og sikrer et forsvarligt kapitalberedskab til betaling af sine forpligtelser.

Ledelsen har som konsekvens heraf foretaget økonomiske tilpasninger af driften med henblik på at minimere de likviditetsmæssige udfordringer, som foreningen står overfor.

Foreningen har modtaget en støtteerklæring fra Serviceforbundet, som bekræfter, at de vil tilføre kapital på op til 1.500 t.kr. i tilfælde af, at foreningen kommer i en nødlidende situation.

Ledelsen vurderer, at dette kapitalberedskab vil være tilstrækkeligt til at imødegå eventuelle likviditetsproblemer på kort sigt.