

ÅRSRAPPORT 2019

FAGLIG PULS

FAGLIG PULS



Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Bilagskontrollanternes erklæring	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for perioden 1/1 – 31/12 2019	8
Balance pr. 31/12 2019	9
Noter	10

Virksomhedsoplysninger

Navn og adresse	Faglig Puls Ramsingsvej 30 2500 Valby	
	Telefon: 70154480 Hjemmeside: www.fagligpuls.dk	Telefax: 70157480 E-mail: fagligpuls@forbundet.dk
CVR.nr.	20 15 44 11	
Hjemsted	København	
Regnskabsår	1. januar – 31. december	
Branche	Forening	
Daglig ledelse	Formand:	Dennis Mahnkopf
Bankforbindelser	Arbejdernes Landsbank, Filialen i City Vesterbrogade 5 1502 København V	
Revisor	Ri, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup	
Advokat	Advokat (H) Jørgen G. Jacobsen Rosenvængets Allé 20 B 2100 København Ø	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019 for Faglig Puls.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Der er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 30. januar 2020

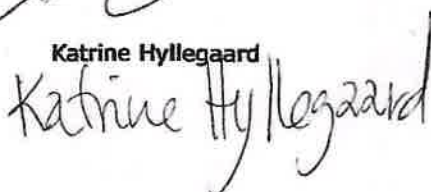

Lidia Bielawski Kildentoft

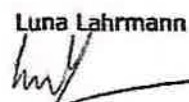

Dennis Mahnkopf
Formand


Mogens Højgaard Larsen


Henriette Kristensen


Rikke Olsen


Katrine Hyllegaard


Luna Lahrman

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Faglig Puls

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Faglig Puls for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors påtegning - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.
- Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.
- Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 30. januar 2020
 Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
 Cvr-nr. 53 37 19 14



Lars Rasmussen
 Statsautoriseret revisor
 MNE-nr. mne28631

Bilagskontrolanternes erklæring

I henhold til foreningens vedtægter § 14 er årsregnskabet gennemgået af os.

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vi har påset, at udgifterne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.

Valby, den 30. januar 2020



Ole Pedersen



Benny Larsen

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle udgifter herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå foreningen værdier kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges og som be- og afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter indbetalte kontingenter, som kan henføres til regnskabsåret.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundære karakter i forhold til foreningens aktivitet.

Personale- og kapacitetsomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I Personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renteindtægter, renteomkostninger, og realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, som indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter (forudbetalte omkostninger) vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Andre værdipapirer og kapitalandele

Obligationsbeholdningen og beholdningen af noterede aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af foreningens formue.

Hensættelse

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til delegeretmøde.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser vedrører gæld relateret til indefrysning af feriemidler. Der måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2019 Kr.	2018 Kr.
Note		
1 Kontingent	1.866.684	1.817.730
1 Andre indtægter	105.276	42.000
Primære indtægter	1.971.960	1.859.730
2 Personalemkostninger	1.451.151	1.353.779
3 Administrationsomkostninger	433.020	424.754
4 Møde- og rejseomkostninger	263.887	276.036
Personale- og kapacitetsomkostninger	2.148.058	2.054.569
Resultat af ordinær primær drift	-176.098	-194.839
5 Aktiveringsmidler m.v., netto	63.928	4.900
Driftsresultat før finansielle poster	-240.026	-199.739
6 Finansielle poster	262.777	1.880.939
Resultat før skat	22.751	1.681.200
Foreningsskat	0	0
Årets resultat	22.751	1.681.200
 Der foreslås disponeret således:		
Overført til formuekonto	22.751	1.681.200

Balance 31. december

	2019 Kr.	2018 Kr.
Aktiver		
Note		
Periodeafgrænsningsposter	0	1.470
Mellemregning med Serviceforbundet	38.530	0
Mellemregning med Klubber	0	840
Tilgodehavende udbytteskat	7.226	21.431
Tilgodehavender	45.756	23.741
Andre værdipapirer og kapitalandele	4.251.246	2.513.876
Likvide beholdninger	1.309.034	2.931.403
Omsætningsaktiver	5.606.036	5.469.020
Aktiver	5.606.036	5.469.020
Passiver		
7 Egenkapital	5.156.729	5.133.978
8 Hensættelse til delegeretmøde	0	10.000
Feriepenge til indefrysning	44.826	0
Langfristet gæld	44.826	0
Feriepengeforpligtelse	185.000	189.000
Mellemregning med Tandteknikerne	96.287	12.885
Mellemregning med Serviceforbundet	0	9.709
Mellemregning med Klubber	9.728	0
9 Anden gæld	113.466	113.448
Kortfristet gæld	404.481	325.042
Gældsforpligtelser	449.307	325.042
Passiver	5.606.036	5.469.020
10 Eventualposter og andre forpligtelser		
11 Usædvanlige forhold		

Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
1 Andre indtægter		
Refusion fra FIU	46.000	42.000
Diverse indtægter	59.276	0
	105.276	42.000
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.117.979	1.070.387
Pensioner	181.524	175.242
Regulering af feriepengeforpligtelsen	40.826	1.000
Lønsumsafgift, Atp og AER mv.	96.710	91.274
Kritisk sygdom	14.112	15.876
	1.451.151	1.353.779
3 Administrationsomkostninger		
Revisionshonorar	30.000	19.875
Administrationshonorar	168.875	164.915
Advokat	53.743	55.450
Kontorartikler, inventar mv.	7.779	4.960
EDB	5.399	35.799
Porto	796	3.387
Telefon	11.830	10.885
Forsikringer	12.418	12.977
Lokaler	83.394	77.162
Gaver og blomster	8.033	7.144
Diverse administration	50.753	32.200
	433.020	424.754
4 Møde- og rejseomkostninger		
Medlems- og forhandlingsmøder	71.135	54.615
Udvalgs- og bestyrelsesmøder	36.802	44.821
Generalforsamling	13.821	15.323
Kongres & Delegeretmøder	-10.000	0
Tillidmandskurser	2.476	10.342
SUS	65.515	12.606
Årskonference	82.928	129.657
Ejendomsinspektørerne	1.210	8.672
	263.887	276.036

Noter

Note	2019 Kr.	2018 Kr.
5 Aktiveringsmidler m.v., netto		
Tilskud fra aktiveringsfonden	-244.774	-149.500
Workshop & foredrag	179.486	95.582
Tillidsmandsseminar	46.104	58.818
Bestyrelsesseminar	40.032	0
Nyt kontorinventar	43.080	0
	63.928	4.900
6 Finansielle poster		
Renteindtægter	609	1.341
Kursgevinster, netto	209.228	1.752.587
Udbytter	52.940	127.011
Finansielle indtæger	262.777	1.880.939
Finansielle poster	262.777	1.880.939
7 Egenkapital		
Formue 01.01	5.133.978	3.452.778
Årets resultat	22.751	1.681.200
	5.156.729	5.133.978
8 Hensættelse til delegeretmøde		
Saldo 01.01	10.000	10.000
Tilbageført	-10.000	0
	0	10.000
9 Anden gæld		
Offentlige kreditorer	54.853	52.127
Skyldig revision	25.000	20.000
Øvrige anden gæld	33.613	41.321
	113.466	113.448

Noter

Note

10 Eventualposter og andre forpligtelser

Såfremt den lønnede formand ikke genvælges på en generalforsamling udbetales løn i henhold til funktionærlovens § 2 omkring opsigelsesvarsler tillagt 3 måneder samt funktionærlovens § 2a omkring fratrædelsesgodtgørelse.

Den pågældende er ubetinget fritstillet.

Dør formanden udbetales efterløøn for den resterende del af døds måneden, samt løn i 1, 2 eller 3 måneder ved en anciennitet på henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

Lejeforpligtelse (nutidsværdier)	Leje
0-1 år	57.800
1-5 år	0
>5 år	0
	57.800

11 Usædvanlige forhold

Foreningens resultat var i 2018 påvirket af salget af unoterede aktier i ALKA. Kursgevinsten udgjorde t.kr. 1.898 og fremgår af sammenligningstallene for de finansielle poster.



FAGLIG PULS

Ramsingsvej 30 – 2500 Valby
70 15 44 80
fagligpuls@forbundet.dk
www.fagligpuls.dk